



**CONVOCATORIA No. 01 DE 2008
CORREDOR TECNOLÓGICO DE EL ESPINAL:
SENA- CORPOICA**

**COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO
TECNOLÓGICO PRODUCTIVO PARA EL SECTOR AGROPECUARIO Y
AGROINDUSTRIAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA – CORREDOR
TECNOLÓGICO DE EL ESPINAL, SENA – CORPOICA.**

**GUIA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO *PRESENTACION DE
PROYECTOS***

1. PROYECTO

En esta sección debe incluir las generalidades del proyecto, lo mismo que las entidades ejecutoras como coejecutoras.

1.1 GENERALIDADES

Seleccionar la convocatoria a que se presentará el proyecto, el programa, el tipo de financiación, la duración del proyecto en meses, la forma en que se presentará el cronograma (días, semanas o meses) y el lugar principal en donde se ejecutará el proyecto.

Para esta convocatoria tenga en cuenta lo siguiente:

Título:

Tipo de financiación : Cofinanciación

Duración en meses: para esta convocatoria tiempo máximo de ejecución del proyecto es de 12 meses.

Valor Cofinanciación: Valor cofinanciado por el Corredor Tecnológico, equivalente a un 50% del valor total del Proyecto.

Valor Contrapartida: 50% del valor total del Proyecto, representado 25% en especie y 25% en efectivo.

Valor Total : Correspondiente al total de la cofinanciación y la contrapartida

Código: Asignado una vez se apruebe el proyecto



ENTIDADES

Este componente permite ingresar la información de todos los participantes en el proyecto.

1.2.1 ENTIDAD EJECUTORA

Consignar toda la información básica, representante legal y responsable del proyecto dentro de la entidad ejecutora del proyecto.

Información Básica : Nombre de la Entidad; Nit:, departamento del Tolima/Municipio/Vereda , Dirección, Teléfono, Fax, y la Dirección Electrónica, **Representante Legal** (Nombre, Tipo de identificación, Número, teléfono y correo electrónico) y **Responsable del proyecto** (Nombre, Tipo de identificación, Número, teléfono y correo electrónico)

1.2.2. ENTIDAD COEJECUTORA

Consignar toda la información básica, representante legal y responsable del proyecto dentro de la (s) entidad (es) coejecutora (s) del proyecto. Diligencia tantos cuadros como entidades coejecutoras que participan en el proyecto.

Información Básica : Nombre de la Entidad; Nit:, País, Ciudad , Dirección, Teléfono, Fax, y la Dirección Electrónica y **Representante Legal** (Nombre, Tipo de identificación, Número, teléfono y correo electrónico)

2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

Esta sección es muy importante pues permite diligenciar la información relevante del proyecto para su posterior evaluación y toma de decisiones. La alta demanda y los principios de equidad e imparcialidad hacen que la selección final dependa de la calidad técnica, pertinencia y solidez de la propuesta. Por lo tanto lea muy atentamente las indicaciones que se dan a continuación.

Título del Proyecto

Resumen del Proyecto : Describa en 10 renglones en forma general en que consiste el proyecto, indicando el problema(s) o oportunidad(es) identificadas y lo que se pretende alcanzar con su implementación en términos de resultados de impacto.

Planteamiento del problema; Describa en forma clara y precisa (con cifras y/o porcentajes) la situación problema u oportunidad que se pretende resolver indicando las causas, tome para ello como ejemplo entre otras las siguientes:



- ⌚ Producción actual de los productos agropecuarios o pecuarios a intervenir en el marco del proyecto, en el área específica de jurisdicción del mismo
- ⌚ Productividad (relación cantidad de producto por unidad de área)
- ⌚ Calidades (Primeras, segundas y terceras) o buena o regular o mala
- ⌚ Perdidas poscosecha o rechazos del producto
- ⌚ Empleos generados por unidad de área
- ⌚ Número de aplicaciones de productos fitosanitarios (describir cuales) para obtener una cosecha
- ⌚ Porcentaje de productores que utilizan elementos de protección (para las diferentes labores (aplicaciones de pesticidas y productos orgánicos (caldos microbianos, abonos compostados y no compostados) etc.
- ⌚ Porcentaje de productores que calibran semestralmente los equipos de aplicación
- ⌚ Porcentaje de productores que tienen una bodega acondicionada para el almacenamiento de pesticidas y fertilizantes o drogas veterinarias en la parte pecuaria.
- ⌚ Porcentaje de agricultores que llevan registros sobre las actividades diarias que realizan en la explotación
- ⌚ Porcentaje de agricultores que siembran materiales o semillas certificadas
- ⌚ Porcentaje de agricultores que aplican normas de higiene durante las labores de cosecha y poscosecha, o en labores de ordeño para la parte pecuaria o manipulación de subproductos
- ⌚ Porcentaje de agricultores que tienen montado un sistema para recolección, clasificación y reciclaje de residuos contaminantes.
- ⌚ Porcentaje de operarios que aplican normas de higiene en los procesos de comercialización o transformación de los productos.
- ⌚ Porcentaje de agricultores y trabajadores que están afiliados a un sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones.
- ⌚ Describa el porcentaje de productores que aplican normas de calidad y empaques para el producto.



- ⌚ Describa el porcentaje de productores que aplican manejo Integrado de cultivo MIC

Estado del arte : Describa el estado en que se encuentran las investigaciones aplicadas y trabajos realizadas a nivel regional, nacional como internacional relacionadas con la problemática a resolver con el proyecto, enfocadas a los productos de la cadena productiva.

Objetivo General : Describa el objetivo general que se pretende alcanzar con la ejecución del proyecto, recuerde que el objetivo debe ser medible, verificable y alcanzable. También debe describir los indicadores para medir el logro del objetivo general y los medios o fuentes de verificación.

Objetivos Específicos: Describa cada uno de los objetivos específicos que se plantean en desarrollo del proyecto. Los objetivos específicos en sumatoria constituyen el objetivo General. Para cada objetivo específico debe describir los indicadores o parámetros de medición de logro y las fuentes de verificación. Los objetivos específicos también deben ser medibles, verificables y alcanzables.

Metodología: Describa aquí la metodología o procedimientos que se realizarán paso a paso para alcanzar los objetivos del proyecto. Se debe describir aquí la organización de los equipos Interinstitucionales, alianzas, definición de responsabilidades y la secuencia de realización de las diferentes actividades

2.1 PALABRAS CLAVES

Describa aquí las palabras claves que identifiquen la temática principal abordada en el proyecto. Ejm. Deshidratación, Labranza de conservación.

3. PERSONAL

Este capítulo tiene como propósito registrar toda la información relacionada con el personal que laborará en el proyecto

3.1. TIPO DE PERSONAL DEL PROYECTO

Ingrese el número de personas que trabajaran en el proyecto, de acuerdo al rol que desarrollará en el mismo Describa el tipo de personal requerido para el proyecto, de acuerdo con su perfil profesional:

- ⌚ Profesional



- ⌚ Experto nacional
- ⌚ Tecnólogo
- ⌚ Auxiliar de Investigación
- ⌚ Operario
- ⌚ Apoyo administrativo
- ⌚ Aprendiz beneficiario SENA

3.1.2. DATOS DEL PERSONAL DEL PROYECTO

Debe registrar para cada una de las personas que trabajarán en el proyecto la siguiente información: la Entidad a que pertenece, Nombres y apellidos, Fecha de nacimiento, Rol, Dirección Electrónica Función, Dedicación horas semanas, Números de meses que participara en el Proyecto. Tipo de identificación y número de identificación.

Diligencie tantos cuadros como personas participantes en el proyecto.

4. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

En esta sección se deben describir los diferentes tipos de beneficiarios que tendrá el proyecto, discriminados por su ubicación geográfica correspondiente al campo Región, el tipo de beneficiario, su género (es muy importante apoyar acciones donde se fomenta la participación de la mujer), y el número de personas o empresas beneficiarias.

En cuanto al tipo de beneficiarios, son de interés para este programa tanto empresas como personas, los cuales pueden ser seleccionados de las opciones presentadas:

- ⌚ Empresas de exportación
- ⌚ Empresas de producción
- ⌚ Empresas de comercialización
- ⌚ Agroindustrias
- ⌚ Organizaciones de pequeños productores



- ⌚ Trabajadores de campo
- ⌚ Funcionarios SENA,
- ⌚ Estudiantes SENA
- ⌚ Estudiantes Universitarios
- ⌚ Técnicos
- ⌚ Comunidad Científica

5. PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES: Describa las actividades que realizarán cada una de las entidades participantes en el proyecto, tanto ejecutoras como coejecutoras.

6. PRODUCTOS INTERMEDIOS Y FINALES

En esta sección se debe relacionar uno a uno los productos que se obtendrán con el desarrollo del proyecto, tenga en cuenta lo siguiente:

Código: Ingrese el número que identifica el producto así: PF-01 (Producto Final 01) o PI-01-01 (Producto Intermedio 01 relacionado con el producto final 01, los dos primeros dígitos corresponden al producto final y los dos siguientes corresponden al consecutivo de productos intermedios de este producto final).

Descripción del producto: Describa en forma clara y precisa el producto a entregar, que puede ser un documento con resultados de Investigación, un documento con un Informe, un documento con un diseño, Imágenes de un prototipo, un listado de asistencia a un evento, una cartilla, un manual etc, un producto/proceso/servicio desarrollado y estandarizado, un registro Invima obtenido, etc

Mes: Indique aquí el mes en que se entregará el producto intermedio o final, por ejemplo digite 3 si el producto se logrará en el tercer mes de iniciado el proyecto.

Producto Final: Marque esta casilla si el producto relacionado es un producto final del proyecto, recuerde que un producto final es resultado de uno o más productos intermedios.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: En este cuadro describa detalladamente las diferentes actividades, mes a mes, a desarrollar durante la ejecución del proyecto.

8. PRESUPUESTO



Se debe describir todos los aspectos relacionados con el presupuesto que se requiere para llevar a cabo la ejecución del proyecto. Se recuerda que el SENA aporta hasta un máximo del 50% del valor total del proyecto, el otro 50% corresponde a la contrapartida que deben gestionar o aportar los ejecutores del proyecto, de este 50% de la contrapartida de los ejecutores, esta representado el 25% en especie y el 25% en efectivo.

El valor total de los aportes a cofinanciar por el Corredor Tecnológico es de hasta **CIEN MILLONES DE PESOS** (\$100.000.000,00)

8.1. RESUMEN POR ACTIVIDAD: El presupuesto se debe construir por cada una de las actividades a desarrollar, las cuales fueron determinadas en el Cronograma de actividades de este formulario, y de acuerdo con los aportes que hará cada entidad.

En este sentido se debe tomar cada actividad y dependiendo de la entidad participante (fuente de recursos), se deberá definir el rubro a afectar. En el campo descripción relacione el nombre de la actividad y en la columna justificación detalle brevemente la necesidad de realizar dicha actividad para cumplir los objetivos del proyecto; coloque el número de veces que se realizará dicha actividad y finalmente el valor tanto en especie como en efectivo y el total por cada actividad.

Se debe tener en cuenta que para el diligenciamiento de este formulario debe ceñirse a los conceptos sobre rubros elegibles tanto cofinanciados como contrapartida, los cuales se encuentran definidos en los términos de referencia de la convocatoria.

8.2 RESUMEN POR RUBROS: En este cuadro se relaciona para cada uno de los rubros contemplados en el proyecto, el valor total financiado y de contrapartida, tanto en efectivo como en especie.

8.3 PRESUPUESTO POR ENTIDAD: Detalle rubro por rubro los valores de los aportes tanto en efectivo como en especie para cada una de las entidades participantes así: Corredor Tecnológico, entidades 1,2, 3,..... Y totalice el valor por rubro.

Para la contrapartida diligencia tantos campos como entidades participantes.

9. APORTES

En esta sección se debe diligenciar la información correspondiente a los aportes que se generarán del desarrollo del proyecto. Los aportes están contemplados en cuatro (4) aspectos: Impactos, Cobertura, Transferencia y Detalle de la Transferencia

9.1 IMPACTOS



9.1.1 IMPACTOS GENERALES: Para todos los proyectos de innovación y desarrollo tecnológico productivo se deben diligenciar como mínimo los siguientes indicadores:

- % De productividad y competitividad de los beneficiarios finales del proyecto
- Generación de empleo por parte de los beneficiarios del proyecto (cantidad)
- Creación de nuevas empresas
- Investigaciones realizadas que aportan nuevo conocimiento a la empresa (cantidad)
- Generación de valor agregado en las entidades beneficiarias del proyecto
- Fortalecimiento de programas de formación del SENA (cantidad)

9.2. COBERTURA DEL PROYECTO: En esta sección ingrese la información sobre las regiones en las cuales se tendrá algún impacto con los resultados del proyecto y el porcentaje de cada una de ellas con respecto a la totalidad de los resultados. Si el impacto es para todo el país elija nacional como región. Esta información será validada al final del proyecto, sea muy cuidadoso con los datos suministrados

9.3 TRANSFERENCIA: En esta sección debe ingresar los siguientes datos:

- 🕒 *Objetivo:* Se refiere a los resultados o propósito que el plan de transferencia pretende alcanzar en desarrollo del proyecto.
- 🕒 *Dependencia:* Se refiere a la dependencia o programa de las entidades participantes que genera la tecnología a traferir.
- 🕒 *Contacto:* Se refiere a las personas que pueden suministrar la información sobre la tecnología o recomendación tecnológica a traferir.

9.3.1 DETALLE DE LA TRANSFERENCIA Solo podrá ingresar a esta sección si ha ingresado la información básica del numeral anterior. En caso afirmativo diligencie los siguientes ítems:

- 🕒 *Cobertura,* ingrese las regiones en que se impactarán con esta transferencia.
- 🕒 *Destinatario,* ingrese quienes serán los beneficiarios de este proceso de transferencia; ejemplo sector académico, SENA, empresas u otros entes del sector agropecuario del departamento.
- 🕒 *Centro,* ingrese los Centros de Formación del SENA y CORPOICA que estarán involucrados en la transferencia tecnológica.



- ⌚ *Actividad*, relacione las actividades de transferencia que se desarrollarán; defina el resultado esperado, su cobertura geográfica, el mes en que se desarrollará y el valor estimado.

10. ENTIDADES

Este componente permite ingresar la información de todas las entidades participantes en el proyecto.

10.1 INFORMACIÓN GENERAL : Diligencie por entidad, cada uno de ítems relacionados, algunos de los cuales se consignaron en el numeral 1.2.

Es importante tener en cuenta la información adicional relacionada con los ítems.

- ⌚ *Clasificación:* Diligencie la información que permita ubicar a la empresa o entidad en el contexto nacional.

- CIU¹: En nuestro caso y según el proyecto presentado son las correspondientes a actividades agrícolas, pecuarias, piscícolas, forestales, etc.
- Tipo de entidad : Las mas comunes para estos proyectos del sector agropecuario serían : Asociaciones, gremios, empresas privada, ONG; seleccione la que corresponda a la empresa o Institución postulante.
- Tamaño: Seleccione entre Grande, mediana, pequeña, microempresa
- Tipo de contribuyente Describa aquí el régimen tributario al cual esta afiliada la empresa: Régimen común, Simplificado, Gran contribuyente

- ⌚ *Adicional :* Relacione en esta sección relacione la siguiente información:

- Matricula en Cámara de Comercio
- Tipo de empresa (Seleccione entre anónima, Ltda., unipersonal, colectiva, EAT, Unión Temporal.)
- Exporta (Seleccione si o no)
- No. de empleados
- Fecha de Constitución



- Ventas último año

⌚ *Capital:* describa porcentualmente si el capital de la empresa es nacional o extranjero o público y/o privado.

10.2 ENTIDADES/PRODUCTOS/SERVICIOS: En esta sección se debe ingresar la información sobre los productos o servicios que ofrece cada una de las empresas o entidades participantes en el proyecto. Los productos o servicios deben relacionarse con el código que mas se ajusta al producto o servicio.

10.3 PLANTA DE PERSONAL : Esta sección permite diligenciar la cantidad de personal por niveles ocupacionales de las empresas o entidades participantes en el proyecto. Los niveles ocupacionales son: Operativo (personal dedicado al proceso productivo o servicio de manera directa), Táctico (personal encargado de coordinar el proceso productivo o servicio) y Estratégico (personal encargado de definir las estrategias y políticas)